

Zakres i warunki korzystania z ePUAP

Podstawa prawna

- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie zakresu i warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz. U. z dnia 9 maja 2011 r. nr 93 poz. 546)

Zakres przedmiotowy

- § 1. Rozporządzenie określa zakres i warunki korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej, zwanej dalej "ePUAP", w tym:
 - 1) zakładanie konta na ePUAP;
 - 2) sposób prowadzenia katalogu usług na ePUAP;
 - 3) warunki wymiany informacji między ePUAP a innymi systemami teleinformatycznymi.

Podstawowe pojęcia

- **administrator podmiotu** - użytkownika zarejestrowanego zarządzającego zasobami ePUAP posiadanymi przez podmiot;
- **certyfikat** - certyfikat w rozumieniu art. 3 pkt 10 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450, z późn. zm.³⁾);
- **identyfikator podmiotu** - unikalny ciąg znaków alfanumerycznych jednoznacznie identyfikujących podmiot;
- **identyfikator użytkownika** - unikalny ciąg znaków alfanumerycznych jednoznacznie identyfikujących użytkownika zarejestrowanego;
- **katalog usług** - rejestr zawierający informacje o usługach podmiotów publicznych;
- **konto** - profil podmiotu albo użytkownika wraz z zasobami ePUAP przyporządkowanymi do tego podmiotu albo użytkownika;
- **kwalifikowany certyfikat** - kwalifikowany certyfikat w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym;

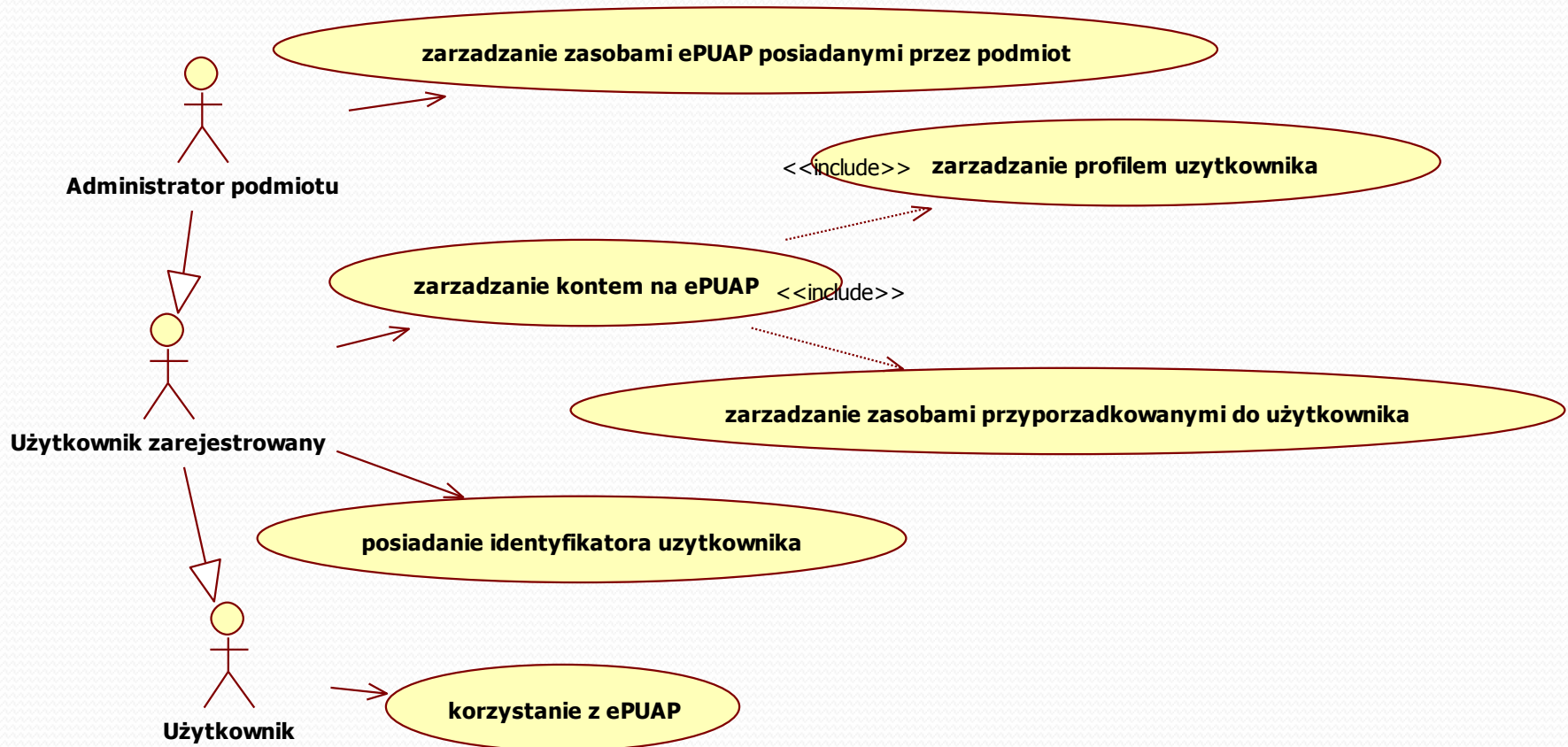
Podstawowe pojęcia

- **minister** - ministra właściwego do spraw informatyzacji;
- **niezaprzeczalność** - brak możliwości zanegowania swego uczestnictwa w całości lub w części wymiany danych przez jeden z podmiotów uczestniczących w tej wymianie;
- **rozliczalność działań** - funkcję ePUAP umożliwiającą przypisanie w sposób jednoznaczny działania użytkownika lub podmiotu tylko temu użytkownikowi lub podmiotowi;
- **podmiot** - osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej albo podmiot publiczny;
- **profil podmiotu** - dane opisujące podmiot;
- **profil użytkownika** - dane opisujące użytkownika;

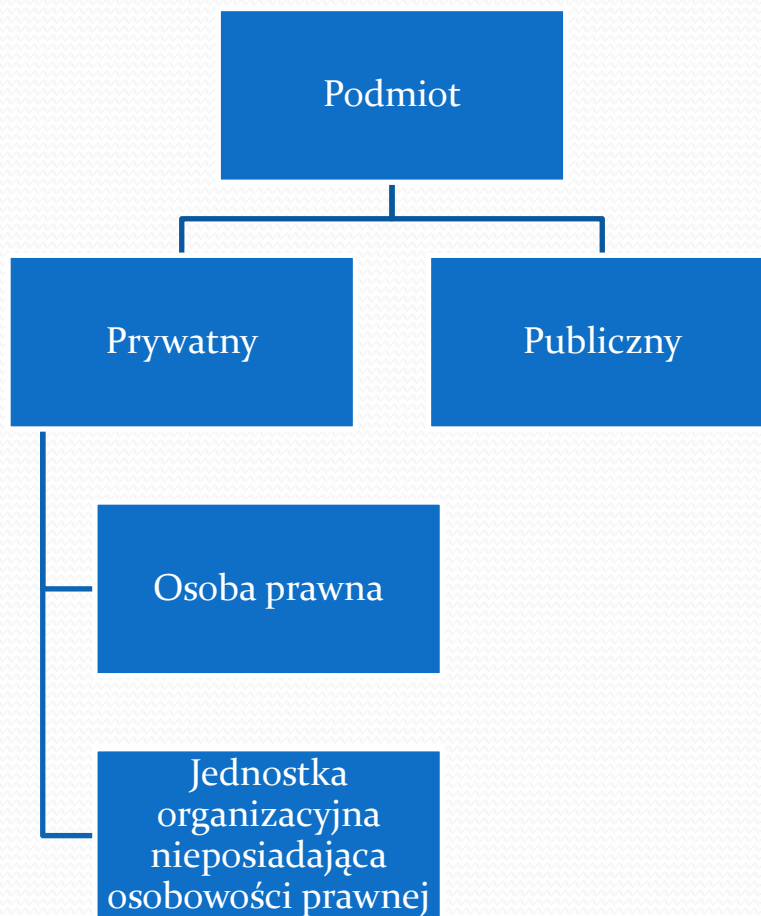
Podstawowe pojęcia

- **usługa** - działanie podmiotu publicznego polegające na wykorzystaniu przez ten podmiot ePUAP do realizacji swoich ustawowych obowiązków;
- **usługodawca** - podmiot publiczny świadczący usługi przy użyciu ePUAP;
- **ustawa** - ustawę z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
- **użytkownik** - osobę fizyczną korzystającą z ePUAP;
- **użytkownik zarejestrowany** - użytkownika posiadającego konto.

Pojęcie użytkownika



Pojęcie podmiotu



Konto ePUAP

Przyporządkowane zasoby ePUAP

Profil
użytkownika

albo

Profil
podmiotu

Zakładanie konta użytkownika

§ 3. 1. Założenie konta dla użytkownika wymaga podania następujących danych:

- 1) imienia;
 - 2) nazwiska;
 - 3) adresu poczty elektronicznej, który użytkownik wskazał jako właściwy do wymiany informacji w ramach ePUAP;
 - 4) identyfikatora użytkownika.
2. W celu uwierzytelnienia użytkownik określa hasło. Stopień złożoności hasła kontroluje ePUAP.
 3. W ePUAP zamiast hasła określonego przez użytkownika możliwe jest uwierzytelnienie przez zastosowanie kwalifikowanego certyfikatu.
 4. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, użytkownik zarejestrowany powinien niezwłocznie dokonać ich zmiany w profilu użytkownika.
 5. Użytkownik zarejestrowany może usunąć swoje konto.
 6. W przypadku utraty hasła, o którym mowa w ust. 2, użytkownik może wnioskować, poprzez środek komunikacji wskazany w ePUAP, o przesłanie na adres poczty elektronicznej, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, hasła tymczasowego. Użytkownik po uwierzytelnieniu się hasłem tymczasowym określa nowe hasło, którego stopień złożoności kontroluje ePUAP.

Zakładanie konta podmiotu

§ 4. 1. Założenie konta dla podmiotu jest dokonywane przez użytkownika zarejestrowanego działającego w imieniu podmiotu i wymaga podania:

- 1) nazwy podmiotu;
 - 2) identyfikatora podmiotu.
2. Użytkownik zarejestrowany, zakładając konto dla podmiotu, staje się administratorem podmiotu.
3. Funkcjonalności podmiotu publicznego na ePUAP stają się dostępne po pozytywnym rozpatrzeniu przez ministra wniosku zawierającego:
- 1) oznaczenie organu;
 - 2) oznaczenie osoby upoważnionej do reprezentacji organu;
 - 3) dane administratora podmiotu;
 - 4) informację o posiadaniu uprawnień do potwierdzania profilu zaufanego ePUAP.
4. Identyfikator użytkownika i identyfikator podmiotu jest wybierany przez użytkownika. Raz nadany identyfikator nie może być nadany ponownie.
5. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, użytkownik zarejestrowany działający w imieniu podmiotu powinien niezwłocznie dokonać ich zmiany w profilu podmiotu.
- Konto podmiotu może usunąć administrator tego podmiotu albo minister na wniosek podmiotu.

Użytkownik zarejestrowany a podmioty

- § 5. Użytkownik zarejestrowany może działać w imieniu różnych podmiotów.

Charakterystyka rozwiązań technicznych ePUAP

§ 6. 1. Rozwiązania techniczne ePUAP zapewniają niezaprzeczalność wystawionych poświadczeń:

- 1) urzędowego poświadczenia odbioru;
- 2) elektronicznego poświadczenia opłaty;
- 3) oznaczania czasem;
- 4) weryfikacji podpisu elektronicznego;
- 5) weryfikacji zgodności dokumentu elektronicznego z jego wzorem.

2. Minister informuje na ePUAP o przerwach serwisowych w świadczeniu usług, wynikających z potrzeby dokonywania zmian i ulepszeń, a w przypadku braku takiej możliwości - przez zamieszczenie informacji o takich przerwach w Biuletynie Informacji Publicznej.

Charakterystyka katalogu usług ePUAP

§ 7. 1. ePUAP udostępnia katalog usług zawierający informacje o usługach, w szczególności (*katalog przykładowy*):

- 1) podstawę prawną usługi;
- 2) nazwę usługi;
- 3) nazwę usługodawcy;
- 4) cel usługi;
- 5) odbiorców usługi;
- 6) kategorię usługi;
- 7) umiejscowienie usługodawcy według podziału administracyjnego kraju.

2. Wpisów w katalogu usług i ich aktualizacji dokonują usługodawcy.

Klasyfikacja UPO w ePUAP

- **UPP** - Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia - gdy urząd (organ administracji) potwierdza odbiór pisma.
- **UPD** - Urzędowe Poświadczenie Doręczenia - gdy klient potwierdza odbiór pisma.
- **PND** - Poświadczenie Niedoręczenia Dokumentu

Funkcje ePUAP dla podmiotów publicznych

§ 8. Podmioty publiczne do świadczenia usług w postaci elektronicznej mogą wykorzystywać **w szczególności** (*katalog przykładowy*) następujące funkcje ePUAP:

- 1) tworzenie i obsługę dokumentów elektronicznych przez osoby fizyczne i podmioty;
- 2) przesyłanie dokumentów elektronicznych;
- 3) wymianę danych między ePUAP a innymi systemami teleinformatycznymi;
- 4) identyfikację użytkowników i rozliczalność ich działań;
- 5) weryfikację podpisu elektronicznego;
- 6) tworzenie usług podmiotu publicznego lub kilku podmiotów publicznych współdziałających ze sobą, zbudowanych w oparciu o dwie lub więcej usług;
- 7) obsługę płatności elektronicznych;
- 8) potwierdzanie profilu zaufanego ePUAP.

Zasady wymiany informacji z publicznymi systemami teleinformatycznymi

- § 9. 1. ePUAP może wymieniać informacje z innymi systemami teleinformatycznymi podmiotów określonych w art. 2 ust. 1 i 2 ustawy.
2. Do wymiany informacji, o której mowa w ust. 1, mają zastosowanie przepisy wydane na podstawie art. 18 pkt 2 ustawy.
 3. Minister zapewnia **bezpieczeństwo wymiany informacji**, określonej w ust. 1, przez wydanie, na wniosek podmiotu publicznego, **certyfikatu dla systemu teleinformatycznego**, o którym mowa w ust. 1.
 4. Podmioty publiczne wykorzystujące w dniu wejścia w życie rozporządzenia certyfikaty służące zapewnieniu bezpieczeństwa wymiany informacji, o której mowa w ust. 1, wystąpią do ministra z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3, nie później niż 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia.